



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv

www.cesunovads.lv

### LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

22.02.2024.

Nr.62

### Par grozījumiem 23.02.2023. Cēsu novada domes lēmumā Nr.73 "Par Cēsu novada kultūras projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu"

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Atbilstoši Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5.punktam pašvaldības viena no autonomām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm.

Lai veicinātu sabiedrības līdzdalību kultūras aktivitātēs un kopienas savstarpējo sadarbību kultūras piedāvājuma veidošanā Cēsu novadā un sekmētu kultūras procesu attīstību un finansiāli atbalstītu daudzveidīgu, publiski pieejamu kultūras notikumu norisi Cēsu novadā, kas tapuši pēc iedzīvotāju, kopienu vai radošo organizāciju iniciatīvas, tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi.

Pamatojoties uz Cēsu novada kultūras projektu konkursa nolikumu, kas apstiprināts ar 23.02.2023. Cēsu novada domes lēmumu Nr. 73 "Par Cēsu novada kultūras projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu", Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5.punktu, 5. pantu, 10 panta pirmās daļas 19. punktu, ievērojot izglītības, kultūras un sporta komitejas 08.02.2024. atzinumu (protokols Nr.2), Finanšu komitejas 15.02.2024. atzinumu (protokols Nr.2), Cēsu novada dome, ar 15 balsīm - par (Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Jānis Kārkliņš, Jānis Ķipurs, Jānis Rozenbergs, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Papildināt Cēsu novada kultūras projektu konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 5.3. punktu ar apakšpunktu 5.3.10. izsakot to šādā redakcijā:  
"5.3.10. privātpersonu transporta izdevumiem (autotransporta degvielas čeki utml.)"
2. Grozīt Nolikuma 4.1. punktu un izteikt to šādā redakcijā:  
"Projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, uz A4 lapām, Nolikuma 4.2. punktā noteiktajā secībā un noformētam vienā EDOC datnē (elektroniskajā formātā) vai caurauklotam (ja tiek iesniegts dokumenta formātā)".
3. Grozīt Nolikuma 1. pielikumu "Pieteikuma anketa Cēsu novada kultūras projektu konkursam" un izteikt to saskaņā ar 1.pielikumu Nolikuma konsolidētajai versijai.
4. Uzdot Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" vadītājam organizēt nepieciešamās darbības saistībā ar šī lēmuma izpildi.
5. Uzdot Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram izdot rīkojumu par konkursa vērtēšanas komisijas sastāvu.
6. Kontroli par lēmuma izpildi veic Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors.

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece

I.Suija-Markova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums

## NOLIKUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

2023.gada 23.februārī

Nr.110

### Cēsu novada kultūras projektu konkursa nolikums

#### 1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Cēsu novada kultūras projektu konkursa nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējuma sadale kultūras projektu konkursam.
- 1.2. Konkursā var iesniegt kultūras projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Cēsu novadā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Cēsu novada iedzīvotājiem.
- 1.3. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā.
- 1.4. Kopējais projektu finansēšanas apjoms tiek noteikts atbilstoši Cēsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde” apstiprinātajam kārtēja gada budžetam Cēsu novada kultūras projektu konkursam.
- 1.5. Izsludinot konkursu, tiek norādīts kopējais pieejamais finansējuma apjoms kārtējā konkursa ietvaros.
- 1.6. Kultūras projektu konkursu organizē un administrē Cēsu novada pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde” (turpmāk tekstā - Pārvalde).
- 1.7. Konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 1.8. Konkurss izsludina Pašvaldības mājas lapā [www.cesunovads.lv](http://www.cesunovads.lv) ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 1.9. Projektu konkursa mērķis ir:
  - 1.9.1. sekmēt kultūras procesu attīstību un finansiāli atbalstīt daudzveidīgu, publiski pieejamu kultūras notikumu norisi Cēsu novadā, kas tapuši pēc iedzīvotāju, kopienu vai radošo organizāciju iniciatīvas;
  - 1.9.2. veicināt sabiedrības līdzdalību kultūras aktivitātēs un kopienas savstarpējo sadarbību kultūras piedāvājuma veidošanā Cēsu novadā.
- 1.10. Pārvalde, izsludinot kultūras projektu konkursu, var noteikt konkursā atbalstāmo aktivitāšu un/vai tematiskās prioritātes, kas tiek norādītas konkursa izsludināšanas paziņojumā.
- 1.11. Konkursa Nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā [www.cesunovads.lv](http://www.cesunovads.lv).

#### 2. PRETENDENTI

- 2.1. Konkursā var piedalīties juridiskas personas un fiziskas personas.
- 2.2. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus projektu pieteikumus.

#### 3. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 3.1. Projektu pieteikums iesniedzams Pārvaldē, izvēloties piemērotāko variantu:
  - 3.1.1. elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi [kultura@cesunovads.lv](mailto:kultura@cesunovads.lv) elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar paraksttiesīgas personas drošu elektronisko parakstu, ar norādi “Cēsu novada kultūras projektu konkursam” atbilstoši kārtējā konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem;

- 3.1.2. papīra formātā, iesniedzot personīgi Pārvaldē vai pa pastu (adrese Raunas iela 12-1, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikumu pieņemšanas beigu termiņš) un elektronisko versiju nosūtīt uz e-pastu [kultura@cesunovads.lv](mailto:kultura@cesunovads.lv) ar norādi "Cēsu novada kultūras projektu konkursam".
- 3.2. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot konkursa Nolikuma noteikumus.
- 3.3. Pārvalde, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.

#### 4. PROJEKTU PIETEIKUMU NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 4.1. Projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, uz A4 lapām, Nolikuma 4.2. punktā noteiktajā secībā un noformētam vienā EDOC datnē (elektroniskajā formātā) vai caurauklotam (ja tiek iesniegts dokumenta formātā).  
(grozījumi veikti ar 22.02.2024. Cēsu novada domes lēmumu Nr.62 )
- 4.2. Projekta pieteikumā jāiekļauj:
  - 4.2.1. aizpildīta un parakstīta **pieteikuma veidlapa** (1. pielikums) – pieteikuma veidlapa nedrīkst pārsniegt 5 lapas (12 izmēra burtu izmērs, fonts Times New Roman, teksts neizcelts);
  - 4.2.2. projekta **izmaksu tāme** (2. pielikums), kurā iekļauti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi. Tāmē jābūt iekļautām visām projekta izmaksu pozīcijām, jānorāda jau piesaistītais līdzfinansējums un citi iespējamie finanšu avoti. Ja projekta ietvaros plānota biļešu tirdzniecība, jānorāda plānotie ieņēmumi un plānotās biļešu cenas.
  - 4.2.3. **projekta vadītāja CV**;
  - 4.2.4. iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts vai tā kopija;
  - 4.2.5. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;
  - 4.2.6. citi pielikumi, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu pēc iesniedzēja ieskata.
- 4.3. Projektu vērtēšanas komisija:
  - 4.3.1. var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu;
  - 4.3.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumu.
- 4.4. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Pārvaldes konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 4.5. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.6. Grozījumi projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas var tikt veikti tikai īpašos gadījumos (tādos kā projektā iesaistīto personu slimība vai citi iepriekš neparedzami apstākļi), rakstiskā iesniegumā par to informējot Pārvaldi.
- 4.7. Iesniegtos projektu pieteikumus Pārvalde atpakaļ neizsniedz.

#### 5. PROJEKTA FINANSĒJUMS

- 5.1. Piešķirtā līdzfinansējuma summa vienam projektam nevar būt lielāka par **1000 EUR (viens tūkstotis euro)**.
- 5.2. Projekta pieteicējs **nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz 20% apmērā no projekta kopējās tāmes**.
- 5.3. Projektu konkursā finansējums netiek piešķirts:
  - 5.3.1. ārvalstu braucieniem, komandējumiem;
  - 5.3.2. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;
  - 5.3.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
  - 5.3.4. organizāciju administratīvām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
  - 5.3.5. peļņas gūšanas aktivitātēm;
  - 5.3.6. reprezentatīvajām izmaksām un ēdināšanai;
  - 5.3.7. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
  - 5.3.8. projektu pieteicējiem, kas nav iesnieguši atskaites par iepriekšējo gadu konkursos atbalstītajiem un realizētajiem kultūras projektiem;
  - 5.3.9. projektiem, kuri realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam;
  - 5.3.10. privātpersonu transporta izdevumiem (autotransporta degvielas čeki utml.).  
(grozījumi veikti ar 22.02.2024. Cēsu novada domes lēmumu Nr.62 )

## 6. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Maksimālais novērtējums katram projekta pieteikumam ir 50 punkti.
- 6.2. **Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji** un kritērijam maksimāli piešķiramo punktu skaits:
  - 6.2.1. Projekta atbilstība izsludinātā konkursa noteiktajām prioritātēm un Cēsu novada kultūras attīstības stratēģijā 2030 noteiktajiem mērķiem – 5 punkti;
  - 6.2.2. Projekta aktualitāte, sabiedriskais nozīmīgums un pieejamība – 5 punkti;
  - 6.2.3. Sadarbība ar vietējo kopienu un tās iesaistīšana projekta īstenošanā – 5 punkti;
  - 6.2.4. Projekta mākslinieciskā kvalitāte – 5 punkti,
  - 6.2.5. Pārlicinoša projekta ideja un piedāvāto ideju oriģinalitāte – 5 punkti;
  - 6.2.6. Projekta pieteikuma kopējais noformējums ir atbilstošs nolikuma prasībām, projekta izklāsts ir korekts un pārskatāms, nav liekvārdības – 3 punkti;
  - 6.2.7. Projekta pieteikumā ir skaidri definēti projekta mērķi un rezultāti, skaidri izklāstīta projekta realizācijas gaita - 5 punkti;
  - 6.2.8. Projekta mērķauditorija ir skaidri definēta un komunikācijas aktivitātes mērķauditorijas sasniegšanai ir saprotamas un atbilstošas – 5 punkti;
  - 6.2.9. Tāmes atbilstība projekta idejai un mērķiem (tāmes pozīcijas atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzēto aktivitāšu īstenošanai, tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksu pozīcijas) – 2 punkti;
  - 6.2.10. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība (projekta tāme ir balstīta uz reālām izmaksām; izmaksas atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē, summas ir pamatotas un precīzas, nav aritmētisku kļūdu) – 5 punkti;
  - 6.2.11. Projekta pieteicēja līdzšinējā pieredze un reputācija – 5 punkti.
- 6.3. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu kopvērtējumā konkursam piešķirtā budžeta ietvaros.
- 6.4. Izvērtējot Pieteikumus saskaņā ar Nolikuma 6.2. noteiktajiem kritērijiem, Konkursa vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu šādos gadījumos:
  - 6.4.1. Ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir mazāks par 35 punktiem;
  - 6.4.2. Ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots pret saņemto pieteikumu skaitu.

## 7. KONKURSA VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 7.1. Projektu konkursā iesniegtos pieteikumus vērtē Pašvaldības izveidota Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Konkursa komisija).
- 7.2. Konkursa komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Konkursa komisijā ir 5 (pieci) locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs.
- 7.4. Konkursa komisijas sastāvā tiek iekļauti:
  - 7.4.1. Pārvaldes pārstāvji, t.sk. muzeju nozares pārstāvis;
  - 7.4.2. Izglītības, Kultūras un sporta komitejas pārstāvis;
  - 7.4.3. Mākslas vai mūzikas izglītības iestādes pārstāvis;
  - 7.4.4. Cēsu Centrālās bibliotēkas pārstāvis.
- 7.5. Konkursa komisiju izveido Pārvalde. Konkursa komisiju, t.sk. komisijas priekšsēdētāju, un sekretāru ar rīkojumu apstiprina Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors.
- 7.6. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 7.7. Konkursa komisijas sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Konkursa komisijas locekļiem.
- 7.8. Gala lēmums par konkursā piešķirtā finansējuma sadali tiek pieņemts Konkursa komisijas sēdē. Konkursa komisija ir tiesīga pieņemt gala lēmumu, ja konkursa komisijas sēdē piedalās vismaz četri Konkursa komisijas locekļi.
- 7.9. Konkursa komisijas sēdes protokolē sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Konkursa komisijas locekļi.
- 7.10. Visa ar konkursu saistītā dokumentācija atrodas Pārvaldes lietvedībā.
- 7.11. Ja Konkursa komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts, kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

## 8. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:
  - 8.1.1. neatbilst konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem;
  - 8.1.2. ja projekta pieteikums uz projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;
  - 8.1.3. ja projekta pieteicējs nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar Pašvaldību, kurām ir iestājies izpildes termiņš.
- 8.2. Katrs Konkursa komisijas loceklis veic individuālu konkursa iesniegšanas nosacījumiem atbilstošo projektu pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar nolikuma 6.2.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 8.3. Komisija, izskatot pieteikumu, pieņem lēmumu par:
  - 8.3.1. Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru;
  - 8.3.2. Atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.
- 8.4. Konkursa komisijas sekretārs apkopo Konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus un aprēķina vidējo skaitu katram projektam.
- 8.5. Konkursa komisijas sekretārs sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu, Pašvaldības kārtējā gada budžetā paredzētā finansējuma kultūras pasākumu projektu konkursa ietvaros.
- 8.6. Vienādu punktu skaita gadījumā Konkursa komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
- 8.7. Lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem Konkursa komisija apstiprina slēgtā komisijas sēdē ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 8.8. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

## 9. KONKURSA REZULTĀTI

- 9.1. Projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti par konkursā iegūto punktu skaitu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam projektam piešķirts, ne vēlāk kā četru nedēļu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 9.2. Atbalstīto projektu sarakstu Pārvalde publicē Pašvaldības mājaslapā [www.cesunovads.lv](http://www.cesunovads.lv) ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc Konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 9.3. Projektu pieteikumu iesniedzēji, kuri nav guvuši atbalstu projektu konkursā, tiek rakstiski informēti par konkursa rezultātiem un Konkursa komisija var izteikt priekšlikumus projekta tālākai attīstībai un citām atbalsta iespējām.

## 10. FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz līgumu ar Pārvaldi par kultūras projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu ne vēlāk kā četru nedēļu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.
- 10.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz Pārvaldei detalizētu izdevumu tāmi par piešķirto finansējumu, kurā atspoguļo piešķirtā finansējuma izlietojumu. Tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
- 10.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
  - 10.3.1. avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
  - 10.3.2. noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Pārvaldē, un rēķina saņemšanas.
- 10.4. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no finansēšanas līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, finansējuma saņēmējam pirms izmaiņu veikšanas ir rakstiski jāsaskaņo ar Pārvaldi Tāmes izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā 25% no vienas tāmes pozīcijas.
- 10.5. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams veikt izmaiņas projekta saturā, bet tas nemaina projekta būtību, kvalitāti un apjomu, finansējuma saņēmējam tas rakstiski jāsaskaņo ar Pārvaldi, nosūtot informāciju Konkursa komisijas sekretāram uz e-pastu [kultura@cesunovads.lv](mailto:kultura@cesunovads.lv) un saņemot apstiprinājumu.
- 10.6. Ja Finansējuma saņēmējs ir fiziska persona, kas nav reģistrēts nodokļu maksātājs, tad, slēdzot līgumu tiek piemēroti nodokļi likumā noteiktajā kārtībā
- 10.7. Ja līgums par finansējuma piešķiršanu nav noslēgts Nolikuma 10.1. punktā norādītajā termiņā, Konkursa komisija var lemt par finansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam projektam ar lielāko punktu skaitu, bet ne mazāku punktu kopsummā kā 35 punkti.

## 11. PROJEKTU REALIZĀCIJAS KONTROLE

- 11.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vismaz 2 (divas) nedēļas pirms projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, meistarklase u.c.) par to informē Pārvaldi, iesniedzot pasākuma aprakstu (preses relīzi) un vizualizāciju (afišas makets, foto, u.c.), nosūtot informāciju uz e-pastu [kultura@cesunovads.lv](mailto:kultura@cesunovads.lv).
- 11.2. Projektā plānotos pasākumus Pārvalde iespēju robežās iekļauj novada pasākumu plānos, drukātajos materiālos un mājas lapā [www.pasakumi.cesis.lv](http://www.pasakumi.cesis.lv)
- 11.3. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pārvaldei projekta rezultātīvo atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu (3. pielikums) ar izdevumus apliecinošo dokumentu kopijām.
- 11.4. Pārvaldei ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā.
- 11.5. Pārvalde ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma avansa atmaksu pilnā apjomā, ja:
  - 11.5.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Pārvaldi,
  - 11.5.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un projektā paredzētajiem mērķiem,
  - 11.5.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
- 11.6. Finansējuma saņēmējiem ir jāparedz iespēja vismaz diviem konkursa komisijas locekļiem iepazīties ar projekta rezultātu vai apmeklēt projekta ietvaros īstenoto notikumu.

## 12. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 12.1. Projektu konkursa laikā iegūto Pretendenta personas datu pārzinis ir Pārvalde un apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai sekmētu kultūras procesu attīstību un finansiāli atbalstīt daudzveidīgu, publiski pieejamu kultūras notikumu norisi Cēsu novadā, kas tapuši pēc iedzīvotāju, kopienu vai radošo organizāciju iniciatīvas, kā arī veicinātu sabiedrības līdzdalību kultūras aktivitātēs un kopienas savstarpējo sadarbību kultūras piedāvājuma veidošanā Cēsu novadā.
- 12.2. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir Pārvaldei līgumisko attiecību nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.
- 12.3. Personas datu saņēmējs ir Pārvaldes vadītājs un kultūras projektu konkursa vērtēšanas komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos projektus.
- 12.4. Pārvalde Pretendenta personas datu apstrādi veic un datus glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 12.5. Pretendentam kā datu subjektam ir tiesības:
  - 12.5.1. pieprasīt Pārvaldei piekļūt Pretendenta kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;
  - 12.5.2. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi.
  - 12.5.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.
- 12.6. Pretendentam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties pie Cēsu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālista - kontaktinformācija: tālrunis +371-64161800, adrese Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV4101, elektroniskā pasta adrese- [das@cesis.lv](mailto:das@cesis.lv).

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece

I.Suija-Markova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**CĒSU**  
NOVADS

\_\_\_\_\_  
Pieteikuma iesniegšanas datums un reģistrācijas Nr.  
(aizpilda Pārvaldes darbinieks)

**Pieteikuma anketa  
Cēsu novada kultūras projektu konkursam**

<b>Projekta nosaukums</b>	
<b>Projekta norises vieta Cēsu novadā</b>	
<b>Projekta īstenošanas laiks</b>	no __.__.20__ līdz __.__.20__.
<b>Pieprasītais līdzfinansējums (ne vairāk kā 1000 EUR)</b>	_____ EUR _____ % no tāmes kopsummas

<b>Projekta pieteicējs</b> (vārds, uzvārds jeb organizācijas nosaukums)	
<b>Reģistrācijas numurs</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b> (ja atšķiras)	
<b>Kontakttālrunis</b>	
<b>E-pasta adrese</b>	
<b>Bankas nosaukums un konta Nr.</b>	
<b>Projekta vadītājs</b> (vārds, uzvārds)	
<b>Projekta vadītāja kontaktinformācija</b>	Mob.tel. _____ E-pasts: _____
<b>Atbildīgā amatpersona</b>	Amats: _____ Vārds, uzvārds: _____
<b>Atbildīgās amatpersonas paraksts</b>	_____ Datums: _____
<b>Projekta vadītāja paraksts</b>	_____ Datums: _____

**Projekta apraksts**

*(projekta aprakstā nepieciešamo rindiņu skaits var tikt papildināts pēc nepieciešamības)*

**1. Projekta īss kopsavilkums** *(ne vairāk kā 500 rakstu zīmes):*

---

---

**2. Projekta idejas atbilstība Cēsu novada kultūras projektu konkursa prioritātēm un mērķiem:** *(ne vairāk kā 150 rakstu zīmes)*

---

---

**3. Projekta mērķi un uzdevumi:**

---

---

**4. Projekta īstenošanas plāna apraksts, plānoto pasākumu sagatavošanas un norises laiks un vieta:**

---

---

**5. Plānotie projekta rezultāti:**

---

---

**6. Projekta mērķauditorija** *(raksturojums un skaits):*

---

---

**7. Plānotā projekta publicitāte un citas aktivitātes mērķauditorijas sasniegšanai:**

---

---

**8. Vietējās kopienas iesaiste projekta īstenošanā un projekta sadarbības partneri:**

---

---

**9. Projekta iesniedzēja līdzšinējā kultūras projektu vadīšanas pieredze** *(lūdzu pielikumā pievienot projekta vadītāja CV):*

---

---

**10. Lūdzu norādīt, ja pielikumā pievienojat papildus materiālus:**

1) \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_.



Projekta nosaukums: \_\_\_\_\_

Tāme \*

Projekta iesniedzējam jānodrošina līdzfinansējums vismaz 20% apmērā no projekta kopējās tāmes!

Nr.p.k.	Izmaksas	Vienību skaits	Vienības cena, EUR	Kopā, EUR	Konkursā prasītais līdzfinansējums	Pašfinansējums
1	Mākslinieku honorāri (ieskaitot nodokļus)					
1.1.	<i>Piemēram, mūziķu, režisora, scenogrāfa, mākslinieka u.c. honorāri</i>					
1.2.						
2	Tehniskā nodrošinājuma izmaksas					
2.1.	<i>Piemēram, apskaņošana, gaismošana utml.</i>					
3	Telpu, aprīkojuma un materiālu izmaksas					
3.1.	<i>Piemēram, telpu noma, aprīkojuma noma, dažādi materiāli utml.</i>					
4	Citas organizatoriskās izmaksas					
4.1.	<i>Piemēram, apsardzes, teritorijas sakopšanas transporta izmaksas, fotogrāfa pakalpojumi utml.</i>					
5	Publicitātes un mārketinga izdevumi					
5.1.	<i>Piemēram, afišu druka, pilsētvides baneri, reklāmas laukumi plašsaziņas līdzekļos utml.</i>					
6	Autortiesības					
6.1.	<i>Piemēram, licence AKKA/LAA, LaiPa u.c.</i>					
7	Administratīvās izmaksas					
<b>Kopā</b>						

Papildus skaidrojumi par tāmes aprēķiniem un projektu konkursā prasītā līdzfinansējuma izlietojumu (ja nepieciešams), plānotie biļešu ieņēmumi un cenu politika:

---

---

---

*\* Tāmes rindiņas var tikt dzēstas un papildinātas atbilstoši projekta vajadzībām, detalizēti norādot tieši kādām izmaksām saistībā ar projekta aktivitātēm finansējums nepieciešams. Tāmes veidlapā norādītā redzamā informācija slīprakstā ir tikai informatīva un nevajadzīgā informācija jāizdzēš .*

**CĒSU NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSĀ  
FINANSĒTĀ PROJEKTA  
ATSKAITE**

Finansēšanas līguma Nr., datums	Nr. _____ Datums _____
Projekta nosaukums	_____
Projekta īstenošanas laiks	no _____ līdz _____
Projekta īstenotājs	_____
Piešķirtais finansējums	_____ EUR

**1. Projektam piešķirtie finanšu līdzekļi ir izlietoti:**

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksas summa (EUR)	Maksājuma saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksu apliecinājošu dokumentu* nosaukums, numurs, datums

*\*noformēti atbilstoši 2021. gada 21. decembra noteikumiem Nr. 877 "Grāmatvedības kārtšanas noteikumi"*

*Dokumentu kopijas atbilstoši atskaites numerācijai lūdzu pievienot pielikumā!*

**Pavisam kopā:** \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ )  
(summa vārdiem)

**2. Projekta saturiskā atskaite – informācija par projektā paveikto, sasniegtajiem rezultātiem, pasākumu apmeklētāju skaitu, publicitāti u.c.**

*(aprakstā nepieciešamo rindiņu skaits var tikt papildināts pēc nepieciešamības)*

---



---



---

*Lūdzu pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, ierakstus, fotogrāfijas, publikācijas u.c. materiālus!*

**Atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, bet otrs Cēsu novada pašvaldības iestādē "Kultūras pārvalde".**

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Apstiprinu, ka Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" Cēsu novada kultūras projektu konkursā piešķirtie līdzekļi izlietoti tikai līgumā paredzētiem mērķiem, atbilstoši līgumam pievienotajai tāmei un šai atskaitēi.

---



---

*(organizācijas vadītāja paraksts)*

*(paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
*(datums)*

\_\_\_\_\_  
*(vieta)*

---

---

Pieņēma Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" speciālists:

\_\_\_\_\_  
*(paraksts)*

\_\_\_\_\_  
*(paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
*(datums)*